

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального
директора
от 01.02.2022 года № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях привлечения ООО МКК «МедиумСкор» денежных средств от юридических лиц (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее по тексту – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами и Уставом Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «МедиумСкор» (далее - МКК).

1.2. Настоящее Положение является документом, устанавливающим условия и порядок привлечения МКК денежных средств от юридических лиц (далее – Займодавцы).

2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Денежные средства от Займодавца привлекаются на принципах платности, возвратности и срочности.

Платность - за использование привлеченных денежных средств Займодавца начисляются и выплачиваются проценты.

Возвратность - по истечении срока действия договора займа привлеченные денежные средства возвращаются Займодавцу.

Срочность - указание в договоре займа срока возврата привлеченных денежных средств Займодавца.

2.2. Привлечение денежных средств осуществляется в соответствии с разработанными МКК финансовыми программами, указанными в Приложении №1 к настоящему Положению, каждая из которых имеет следующие критерии:

- диапазон сумм займа;
- сроки, на которые может быть заключен договор займа;
- диапазон процентных ставок;
- условия досрочного расторжения договора займа;
- условие о капитализации процентов;
- возможность и условия пополнения суммы займа.

2.3. Для заключения договора займа Займодавцы представляют в МКК следующие документы:

- устав,
- свидетельство о государственной регистрации (ОГРН),
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН),
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ),

- документы, подтверждающие назначение единоличного органа управления, иных органов управления (при наличии);
- копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний отчетный период (год) и текущий период и (или) копии деклараций по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость за последние 6 отчетных периодов (кварталов) с отметками налогового органа об их принятии или квитанции о приеме (при передаче в электронном виде);
- копия аудиторского заключения годовой отчетности (в случае, если юридическое лицо подлежит обязательному аудиту);
- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом;
- решение учредителей (участников, акционеров) Заемщика о совершении сделки по предоставлению займа МКК с указанием его размера, срока и лица, правомочного заключать договор займа (далее - представитель Займодавца);
- паспорт и доверенность на представителя Займодавца.

2.4. Займодавец до принятия решения о заключении договора займа, должен предоставить МКК информацию об источниках происхождения предоставляемых им денежных средств. Предоставление данной информации является обязательным условием заключения договора займа.

В случае непредставления Займодавцем информации об источниках происхождения денежных средств, предоставляемых МКК, Займодавцу будет отказано в заключении договора займа.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Для заключения договора займа Займодавец должен обратиться в МКК, заполнив заявление с указанием финансовой программы в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

3.2. Общее время по рассмотрению заявления и принятию решения о привлечении денежных средств составляет не более 7 (семи) рабочих дней с даты оформления заявления Займодавца о выборе финансовой программы.

3.3. Привлечение денежных средств Займодавца осуществляется на основании договора займа.

3.4. Договор займа оформляется в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

3.5. Договор займа считается заключенным с момента поступления денежных средств на расчетный счет МКК. Факт поступления денежных средств от Займодавца подтверждается соответствующими документами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Пункты настоящего Положения, противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу МКК, являются недействительными.

4.2. Настоящее Положение размещается Заемщиком на официальном сайте в открытом доступе и в местах оказания услуг.

4.3. Настоящее Положение применяется в отношении всех юридических лиц, от которых привлекаются денежные средства.

4.4. В случае изменения Положение утверждается приказом руководителя МКК в новой редакции.

Приложение №1
к Положению о порядке и условиях
привлечения ООО МКК «МедиумСкор»
денежных средств от юридических лиц

ФИНАНСОВЫЕ ПРОГРАММЫ

«Стандартный»	
Категория Займодавцев	юридические лица
Сумма, руб.	от 1 000 000 до 100 000 000
Срок, мес.	от 12 до 60 месяцев
Процентная ставка, % годовых	от 0,1% годовых до 15 % годовых
Периодичность начисления процентов	ежемесячно
Капитализации процентов	предусмотрена
Увеличение суммы в период действия договора	возможно ежемесячно, в день начисления процентов, от 100 000 рублей
Досрочное расторжение договора займа	возможно